



**AVVISO PUBBLICO PER LA
RICERCA E LA SELEZIONE DI N. 1
ESPERTO SOCIAL MEDIA
MANAGER**

Agorà Kroton Coop. sociale onlus

Invita a presentare candidatura alla selezione di n. 1 esperto social media manager per la gestione dei propri canali di comunicazione

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha la finalità di ricercare e selezionare personale, di entrambi i sessi, idoneo al conferimento di un incarico di collaborazione per una figura che si occupi delle attività di Social Media Manager e Web Content specialist dei canali digitali della cooperativa sociale Agorà Kroton, al fine di ottenere un potenziamento quantitativo e qualitativo della propria attività di comunicazione online con particolare riferimento ai progetti attuati in ambito sociale.

FIGURA RICHIESTA

SOCIAL MEDIA MANAGER

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di seguito elencate, nel rispetto della programmazione che verrà concordata con la cooperativa:

- Redigere ed aggiornare, con periodicità trimestrale, un "piano editoriale" relativo all'attività del sito web e dei canali social.
- Redigere ed aggiornare, con periodicità quindicinale, un "piano redazionale" che contenga la programmazione dettagliata di notizie e post da pubblicare, sponsorizzazioni, dirette, stories e altre azioni da svolgere su siti e canali social sopra citati; tale programmazione dovrà concretizzarsi in un'attività di aggiornamento visibile all'esterno con frequenza concordata a seconda del periodo e degli eventi;
- Editare o creare, a partire dalle indicazioni o dai materiali forniti dalla Cooperativa, i materiali necessari per le pubblicazioni di cui al punto sopra indicato, anche tramite un'autonoma attività di ricerca e verifica delle fonti, scrittura, editing, realizzazione di foto e video qualora necessario, collaborando con il personale della cooperativa e professionisti eventualmente da quest'ultima individuati.
- Pubblicare i contenuti di cui sopra sui siti web e sui canali social secondo il piano redazionale di cui ai punti precedenti
- Moderare eventuali commenti pubblici e rispondere alle eventuali domande delle chat private, interfacciandosi con i referenti dei progetti qualora fosse necessario acquisire informazioni non in proprio possesso.
- Redigere semestralmente un report dettagliato del lavoro svolto e fornire la reportistica dei diversi social e siti con una sintesi argomentata dei risultati ottenuti.

Titoli e requisiti:

- Assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Esperienza di lavoro pregressa e documentabile, di almeno 12 mesi, nella gestione di canali social di pubbliche amministrazioni e/o di organizzazioni private.

- Conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.
- Essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio

REQUISITI PREFERENZIALI

- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;
- Conoscenza di lingue straniere;
- Possesso di partita iva o disponibilità ad aprirla.

SEDE DI LAVORO

Le attività si svolgeranno in collaborazione con il personale della cooperativa localizzato principalmente nella sede legale di via L. Pirandello n. 4 di Crotone, con possibilità di spostamenti programmati e occasionali nel territorio della regione Calabria.

INQUADRAMENTO

Al candidato selezionato sarà proposto un contratto di collaborazione professionale.

COME PARTECIPARE

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro, e non oltre, **le ore 12.00 del 29 dicembre 2022** con le seguenti modalità:

- via email all'indirizzo selezioni@agorakroton.it;
- tramite consegna a mano in sede ufficio amministrativo di via L. Pirandello n. 4 A Crotone;
- mediante raccomandata A/R all'indirizzo Via L. Pirandello, 4, Crotone "Agorà Kroton" (non saranno considerati gli invii pervenuti dopo il termine fissato, anche se a causa di disguidi postali).

Si richiedono i seguenti allegati:

1. Curriculum vitae secondo lo standard europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il T.U. n. 196/2003 e al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg. UE n. 2016/679;
2. Documento di identità in corso di validità;
3. Codice fiscale.

SELEZIONE

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria condotta da un'apposita commissione interna alla cooperativa Agorà Kroton, al termine della quale, dopo valutazione comparativa delle domande pervenute e a insindacabile giudizio, si procederà a colloqui conoscitivi e successivamente al conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, la cooperativa Agorà Kroton con sede legale a Crotone in via L. Pirandello n. 4, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la possibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: dpo@agorakroton.it. Informiamo, infine, che i candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 scrivendo a dpo@agorakroton.it.

Crotone, 20 dicembre 2022.

Il Presidente del C.d.A.
Gregorio Mungari Cotruzzola

Agorà Kroton società coop. sociale ONLUS

Via L. Pirandello, 4 – 88900 Crotona

Tel. 0962.903099

www.agorakroton.it

P. IVA/C. F.: 01688280799

e.mail : info@agorakroton.it; info@pec.agorakroton.it